

**Universidade Federal do
Paraná Setor de Ciências
Biológicas**

Planejamento Estratégico do Departamento de Botânica

junho 2015 - agosto 2021

Apresentação

O Departamento de Botânica foi criado em 23 de junho de 1942, a partir da junção de professores que atuavam na Faculdade de Filosofia Ciências e Letras do Paraná e no Curso de História Natural da Universidade Federal do Paraná. Com uma atuação inicialmente voltada aos produtos farmacêuticos, o Departamento passou a ter um enfoque de pesquisa e ensino voltado para a área de sistemática de plantas e algas, fisiologia vegetal, morfologia vegetal e, mais recentemente, ecologia e filogenia. Por muito tempo foi a única referência no Estado do Paraná para estudos botânicos, tendo contribuído para a formação de mais de duas centenas de mestres em Botânica, além da formação de inúmeras turmas de biólogos, agrônomos, engenheiros florestais, entre outros. O Departamento tem buscado se adaptar às novas formas de fazer ciência, motivado pelas avaliações constantes aos cursos de pós-graduação, das oportunidades oferecidas em editais de pesquisa, e com a capacitação de pessoal em instituições de reconhecimento internacional.

A diversificação e qualificação de seus profissionais, o potencial para atração de colaboradores e o comprometimento com a formação profissional de graduandos e pós-graduandos são a força que motiva a busca de excelência e crescimento, contribuindo com as metas de desenvolvimento da Universidade Federal do Paraná.

Missão

Ser referência na UFPR em ensino, pesquisa e extensão em Botânica e Ecologia, realizando suas atividades com excelência e contribuindo para a constante melhoria da instituição.

Desafios Estratégicos

Consolidar-se como a melhor referência em ensino e pesquisa em Botânica e Ecologia no estado do Paraná em uma das três melhores no sul do Brasil.

Valores

Incentivo ao exercício das potencialidades e excelência de cada membro do Departamento. Incentivo à gestão participativa e ao engajamento político e administrativo na Instituição. Transparência na gestão pública.

Políticas

Executar as atividades com responsabilidade social, ambiental e cultural, contribuindo para os *Objetivos de Sustentabilidade da Organização das Nações Unidas*. Executar as atividades do Departamento seguindo as regulamentações previstas nos instrumentos normativos da UFPR e com base nos instrumentos jurídicos do serviço público federal.

Diretrizes	Metas	Indicadores	Ações	Responsáveis
1.1. Consolidação de grupos de pesquisa estabelecidos	Aumentar as pesquisas em colaboração dentro e entre departamentos da UFPR	Número de pesquisas em colaboração	Organizar planilha e atualizá-la anualmente. Inserir planilha na home-page.	Chefia e secretaria
	Adequar a distribuição do espaço físico de laboratórios de pesquisa às demandas	Revisão bienal de espaço físico realizada	Trabalho de comissão de infraestrutura	Comissão de infraestrutura
1.2. Internacionalização do Departamento	Incentivar a capacitação de pesquisadores no exterior: pós-doutorado e licença para capacitação	Número de pesquisadores afastados	Garantir o afastamento de, pelo menos, 1 pesquisador/ano, por rodízio	Todos
	Viabilizar a vinda de professores visitantes	Número de professores recebidos	Garantir a presença de, pelo menos, 1 professor visitante no quadriênio. Dar condições laborais para visitantes.	Todos
1.3. Excelência em publicações	Aumentar a quantidade e qualidade dos artigos publicados	Índice H de professores vinculados a pós	Produzir e acompanhar planilha. Aumentar índice H médio em, pelo menos, 20%	Professores vinculados a pós-graduações
	Aumentar o número de pós-docs no dpto	Número de PDs	Organizar planilha de fluxo de PD e acompanhar. Viabilizar espaço de trabalho de PDs.	Chefia e Professores supervisores
1.4. Visibilidade do Departamento	Produzir home-page do departamento	Home-page criada e atualizada	Criar e manter home-page. Auxiliar laboratórios de pesquisa a produzir suas home-pages	Chefia e coordenadores de laboratórios de pesquisa
	Organizar eventos nacionais ou internacionais	Número de eventos organizados dentro e fora da UFPR	Incentivar docentes a organizar eventos. Apoiar operacionalmente através da secretaria e redimensionamento de carga de trabalho administrativo.	Chefia, secretaria e pessoal envolvido na organização de eventos
1.5. Aumentar o aporte de recursos externos para pesquisa	Participar de editais de fomento internos e externos.	Volume de recursos angariados/número de projetos submetidos	Incentivar pesquisadores a concorrerem a editais de financiadores. Divulgar editais	Todos/Secretaria

				entre colegas e home-page	
	1.6. Estimular o engajamento de professores em pós graduações	Apoiar professores para que tenham produção compatível com PGs	Parcerias estabelecidas. Produção científica comprovada, co-orientações	Planejar, junto com candidato, formas de atuação em PGs	Coordenação de PG

	Diretrizes	Metas	Indicadores	Ações	Responsáveis
2. Melhoria do ensino	2.1. Atração de alunos para PGs	Aumentar a visibilidade do Departamento nos cursos de Graduação	Número de alunos internos matriculados em PGs	Melhorias na comunicação dos laboratórios, salas de aula e corredores.	Chefia Comissão Infraestrutura Equipe monitoria de aulas
	2.2. Adequação de laboratórios e salas de aula da graduação	Melhorar a qualidade dos equipamentos ópticos	Número de equipamentos em funcionamento	Acompanhar as atividades de técnicos e prestadores de serviços	Chefia
		Diminuição do déficit no número de equipamentos por aluno	Número de equipamentos novos adquiridos	Solicitação de compra de MO junto ao SCB Submeter projeto ao FDA	Chefia e professores coordenadores de projeto FDA
		Otimizar os trabalhos de técnicos na manutenção de laboratórios e salas	Número de Técnicos de Laboratório treinados e/ou realocados	Treinamento e requadramento	Chefia Professor x Bióloga Técnicos
		Adequar as instalações físicas dos laboratórios de aula às especificidades das áreas didáticas	Recursos dos duodécimos destinados	A partir de 2016 investir na melhoria das salas de aula e laboratórios	Chefia Professores usuários
	2.3. Aumentar a comunicação com coordenações dos cursos de graduação	Convidar coordenadores a visitar departamento	Número de coordenadores convidados	Convite aos coordenadores dos 6 cursos de graduação atendidos	Chefia Secretaria
	2.4. Promover a excelência da PG em Botânica	Alcançar conceito 4 CAPES e Criar Doutorado	Indicadores Capes e APCD	Apresentação de evolução ao dpto	Coordenador PG
2.5. Ampliar a oferta de disciplinas na Graduação	Aumentar o elenco de disciplinas optativas/optatórias	Número de disciplinas novas	Criar e redimensionar disciplinas	Coordenadores de Área Didática	

Diretrizes		Metas	Indicadores	Ações	Responsáveis
3. Desenvolvimento da Extensão	3.1. Atuação efetiva em extensão	Elevar o número de ações de extensão registradas no Departamento	Aumentar a comunicação com Comitê Setorial de Extensão	Convidar representante do CSE ao plenário departamental	Chefia
	3.2. Ação transversal em extensão, pesquisa e gestão	Tornar o herbário independente financeiramente do departamento	Pessoas atendidas; recursos angariados	Criar projeto de prestação de serviços. Atuar em instâncias decisórias para institucionalização de coleções	Curadoria do herbário

Diretrizes		Metas	Indicadores	Ações	Responsáveis
4. Administração e gestão de pessoas	4.1. Aumentar a socialização entre o pessoal do Departamento	Resgatar a história e identidade do Departamento	Promoção de evento	Promover evento de comemoração dos 75 anos do Departamento	Comissão 75 anos
		Promover e apoiar a realização de eventos sociais com todos os colaboradores	Promoção de evento	Promover festa anual de confraternização	Alunos PG Chefia
		Mobilizar pessoas para auxílio mútuo	“Caixinhas” organizadas	Organizar caixinhas para presentes/auxílios para colaboradores	Secretaria
	4.2. Aumentar a motivação dos técnico- administrativos do Departamento	Estimular a capacitação de técnicos-administrativos	Garantir, ao menos, 1 técnico em capacitação por quadriênio	Organizar sistema de rodízio para afastamento de TAs	TAs
		Aumentar a participação de TAs em instâncias decisórias	Garantir, ao menos, 1 técnico do Dpto em instâncias decisórias	Estimular a candidatura de Tas do Dpto	Chefia
		Melhorar as condições de local de permanência	Redução no nível de insatisfação	Melhorar infraestrutura do local de trabalho, facilitar acesso à internet	Chefia
	4.3. Sincronizar os objetivos e metas dos diferentes atores do Departamento	Aprovar Regimento Interno	RI aprovado no SCB	Trabalho de comissão	Comissão de Regimento Interno
	4.5. Estimular o controle individual e continuado do patrimônio	Manter todos os bens inventariados	Inventariar, anualmente, >90% dos bens	Atender, dentro do prazo anual do SCB, ao inventário patrimonial	Secretaria Todos
	4.6. Melhorar a qualidade do ambiente de trabalho	Substituir móveis em condições ruins	Mobiliário removido	Remover móveis com cupim, quebrados e/ou não utilizados	Chefia Secretaria
		Manutenção de área de fluxo livre	Normas estabelecidas	Estabelecer normas de uso de espaço comum no Regimento Interno	Chefia Secretaria Pessoal do Departamento
		Manter ambiente limpo e arejado	Normas para prestadores de serviços	Estabelecer rodízio na limpeza dos espaços	Chefia Secretaria
	4.7. Atenuar a carga de atividades administrativas entre docentes	Promover rotatividade	Promoção de mecanismos de participação de professores e rotatividade nas funções administrativas	Prever sistema em Regimento Interno	Chefia Pessoal do Departamento Comissão de Infraestrutura
	4.8. Cumprimento das normas que regem as atividades do	Aumentar o conhecimento das normas estabelecidas em mecanismos jurídicos	Esclarecimentos prestados	Divulgar documentos em home page e demais meios	Chefia Secretaria

	funcionalismo público	Normatizar atividades	Regimento Interno aprovado	Elaborar Regimento Interno	Comissão de Regimento Interno
--	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------------